

бюджетное дошкольное образовательное учреждение
Сокольского муниципального округа
«Детский сад № 27»

Приказ

11.11.2024

№ 103

О мероприятиях по профилактике
и противодействию коррупции

С целью обеспечения требований Федерального закона №273-ФЗ от 25.12.2008 г. «О противодействии коррупции», Федерального закона №273-ФЗ от 22.12.2012г. (с изменениями 29.07.2017 г.) «Об образовании в Российской Федерации», Федерального закона №135 – ФЗ от 11.08.1995г. «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях» (с изменениями 19.09.2017 г.), а также в целях добросовестного исполнения работниками БДОУ СМО «Детский сад № 27» должностных обязанностей, соблюдения этических норм и правил профессионального поведения, повышения качества оказываемых услуг

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить ответственным за реализацию антикоррупционной политики в БДОУ СМО «Детский сад № 27» Г.К. Абрамову, заведующего
2. Назначить ответственным за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в учреждении Н.В.Горобец, старшего воспитателя
3. Возложить обязанности по приему, регистрации и учету поступивших уведомлений, обеспечению конфиденциальности и сохранности данных, полученных от работника, подавшего уведомление, наложение персональной ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации за разглашение полученных сведений на П.В.Степанову, педагога-психолога.
4. Утвердить состав комиссии по реализации антикоррупционной политики БДОУ СМО «Детский сад № 27» в составе:
 - Горобец Н.В., старший воспитатель,
 - Аридова А.Н., заместитель заведующего по АХЧ
 - Смирнова Л.В., воспитатель, уполномоченный по охране труда
5. Утвердить и ввести в действие:
 - Положение по антикоррупционной политике БДОУ СМО «Детский сад № 27»
 - Кодекс этики и служебного поведения
 - Положение о конфликте интересов
 - Положение об оценке коррупционных рисков
 - Карта коррупционных рисков
 - Правила, регламентирующие вопросы обмена деловыми подарками
 - Порядок уведомления работодателя о конфликте интересов
 - Порядок уведомления работодателя о случаях склонения к совершению коррупционных правонарушений
6. Всем работникам строго соблюдать требования федерального законодательства и нормативных локальных актов по обеспечению профессионального антикоррупционного поведения.

7. Возложить персональную ответственность на воспитателей за недопущение нарушения законодательства Российской Федерации в части привлечения родительских пожертвований только на добровольной основе, согласно договора добровольного пожертвования и акта приема-передачи, недопущения сбора денежных средств.
8. Педагогам всех возрастных групп разъяснить родителям (законным представителям) порядок внесения добровольных пожертвований на развитие ДОУ, обратив особое внимание на добровольный характер внесения денежных средств. Денежные средства в качестве добровольных пожертвований передавать строго на установленный счет учреждения через оплату безналичным путем. Все пожертвования родительской общественности и других заинтересованных лиц на уставную деятельность учреждения привлекать строго на основании принципа добровольности. Решения об оказании помощи детскому саду могут быть приняты решением родительских собраний, единолично родителем.
9. Не допускать фактов сбора денежных средств педагогами.
10. Воспитателям групп не допускать фактов бесконтрольной деятельности родительских активов, принуждения родителей к обязательному участию в обеспечении помощи группе. Запретить размещение в групповых помещениях ДОУ информации и объявлений о сборе денежных средств с родителей (законных представителей) от лица родительской общественности.
11. Воспитателям групп не допускать фактов обращений к родителям через объявления о сборе средств, передач родителям списков необходимого имущества, приема имущества в дар без актов приема-передачи и договора дарения.
12. Воспитателям, принявшим в дар имущество в качестве добровольного пожертвования, доводить до сведения администрации факты приема имущества от родителей, своевременно сдавать договоры добровольного пожертвования. Ответственность за сохранность и рациональное использование пожертвованного имущества возложить на воспитателей групп.
12. При приеме добровольных пожертвований руководствоваться Положением о возможности, порядке, условиях внесения и расходования добровольных пожертвований на нужды учреждения, утвержденным приказом заведующего.
13. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Заведующий

С приказом ознакомлены:



Г.К. Абрамова