

Протокол № 1

Заседания Управляющего совета БДОУ СМО «Детский сад № 27»

От 01.02.2023

Место проведения Музыкальный зал

На заседании присутствуют:

№ п/п	ФИО	Должность
1.	Абрамова Галина Константиновна	Заведующий
2.	Орехова Ольга Александровна	Зам.зав.по АХЧ
3.	Варзина Марина Александровна	Воспитатель
4.	Меске Екатерина Николаевна	Воспитатель
5.	Груздева Людмила Евгеньевна	Родитель (старшая группа), председатель
6.	Борисова Юлия Евгеньевна	Родитель (средняя группа)
7.	Чуфарнова Ирина Николаевна	Родитель (2 мл.группа)
8.	Боричева Елена Александровна	Родитель (подг.гр.)

На заседании отсутствуют:

№ п/п	ФИО	Должность
1.	Гришина Виктория Валерьевна	Родитель (1 мл.гр.)
2.	Шатунова Лидия Александровна	Индивидуальный предприниматель, кооптированный член
3.	Слиткова Анна Витальевна	Представитель учредителя
4.	Коняшина Екатерина Николаевна	Зам.зав.по АХЧ,секретарь

Повестка заседания:

№ п/п	Вопросы	Выступающий
1.	Внесение изменений в состав Совета на 2023 год	Заведующий
2.	Утверждение Плана работы Совета на 2023 год	Председатель
3.	О приоритетных задачах на 2023 год	Заведующий
4.	Удовлетворенность родителей качеством образовательных услуг	Заведующий

По первому вопросу слушали Абрамову Г.К., которая ознакомила с Положением Управляющего совета, целями и задачами на текущий год. Представила кандидатуру на замещение ролей в Совете.

Решение: секретарем Совета назначить Орехову О.А. заместителя заведующей по АХЧ.

Проголосовали: «ЗА» - 8 человек; «ПРОТИВ» - 0 человек;
«ВОЗДЕРЖАЛИСЬ» - 0 человек

По второму вопросу слушали Груздеву Л.Е., она представила проект Плана работы Управляющего совета на 2023 год

Решение: Утвердить План работы на 2023 год

Проголосовали: «ЗА» - 8 человек; «ПРОТИВ» - 0 человек;
«ВОЗДЕРЖАЛИСЬ» - 0 человек

По третьему вопросу слушали Абрамову Г.К. Ею озвучены основные приоритетные задачи на второе учебное полугодие, исходя из годового плана работы.

Решение: Информацию принять к сведению. Рекомендовать привлечь родителей к проведению фестиваля ГТО

По четвертому вопросу слушали Абрамову Г.К. Она познакомила с результатами промежуточного мониторинга по всем возрастным группам, познакомила со справкой по итогам проведения методического дня в ДОУ.

Решение: Информацию принять к сведению. Рекомендовать воспитателям всех возрастных групп транслировать в родительских чатах работу кружков дополнительного образования.

Председатель 

Секретарь 

Протокол № 2

Заседания Управляющего совета БДОУ СМО «Детский сад № 27»

От 10.04.2023

Место проведения Музыкальный зал

На заседании присутствуют:

№ п/п	ФИО	Должность
1.	Абрамова Галина Константиновна	Заведующий
2.	Орехова Ольга Александровна	Зам.зав.по АХЧ
3.	Варзина Марина Александровна	Воспитатель
	Меске Екатерина Николаевна	Воспитатель
	Груздева Людмила Евгеньевна	Родитель (старшая группа), председатель
	Борисова Юлия Евгеньевна	Родитель (средняя группа)
	Чуфарнова Ирина Николаевна	Родитель (2 мл.группа)
	Боричева Елена Александровна	Родитель (подг.гр.)
	Слиткова Анна Витальевна	Представитель учредителя
	Гришина Виктория Валерьевна	Родитель(1 мл.гр.)

Приглашенные: Горобец Наталья Валентиновна, старший воспитатель,
Мисюрова Юлия Анатольевна, председатель профсоюза

На заседании отсутствуют:

№ п/п	ФИО	Должность
	Шатунова Лидия Александровна	Индивидуальный предприниматель, кооптированный член

Повестка заседания:

№ п/п	Вопросы	Выступающий
	Заслушивание отчета о самообследовании за 2022 год	Горобец Н.В.

По первому вопросу слушали старшего воспитателя Горобец Н.В. Ею был представлен отчет о самообследовании за 2022 год.

Решение: Информацию принять к сведению, заведующей рекомендовано утвердить отчет о самообследовании по итогам 2022 года.

Проголосовали: «ЗА» - 10 человек; «ПРОТИВ» - 0 человек;
«ВОЗДЕРЖАЛИСЬ» - 0 человек

Председатель 

Секретарь 

Протокол № 3

Заседания Управляющего совета БДОУ СМО «Детский сад № 27»
От 11.09.2023

Место проведения Музыкальный зал

На заседании присутствуют:

№ п/п	ФИО	Должность
1.	Абрамова Галина Константиновна	Заведующий
2.	Орехова Ольга Александровна	Зам.зав.по АХЧ
3.	Варзина Марина Александровна	Воспитатель
4.	Меске Екатерина Николаевна	Воспитатель
5.	Груздева Людмила Евгеньевна	Родитель (подг. группа), председатель
6.	Борисова Юлия Евгеньевна	Родитель (ст. группа)
7.	Чуфарнова Ирина Николаевна	Родитель (ср.группа)
8.	Слиткова Анна Витальевна	Представитель учредителя
9.	Гришина Виктория Валерьевна	Родитель (2 мл.гр.)
10.	Шатунова Лидия Александровна	Кооптированный член, общественный деятель
11.	Емельянова Наталья Викторовна	Родитель (1 мл.гр.)

Приглашенные:

Мисюрова Юлия Анатольевна, председатель профсоюза
Смирнова Т.В. кладовщик

На заседании отсутствуют:

№ п/п	ФИО	Должность
1.	Слиткова Анна Витальевна	Представитель учредителя
2.	Боричева Елена Александровна	Родитель

Повестка заседания:

№ п/п	Вопросы	Выступающий
1.	Внесение изменений в состав Совета на 2023 год	Заведующий
2.	Отчет о ремонтных работах	Зам.зав. по АХЧ
3.	Контроль за качеством организации питания	Зам.зав. по АХЧ, Председатель Совета
4.	Безопасные условия пребывания воспитанников	Мисюрова Ю.А.

По первому вопросу слушали Абрамову Г.К., которая представила кандидатуру на замещение членства в Совете. Ввиду того, что ребенок

выбыл из детского сада, Боричева Е.А. выбывает из Совета, на собрании родителей была предложена кандидатура Емельяновой Натальи Викторовны

Решение: Зачислить в члены Управляющего совета Емельянову Н.В.

Проголосовали: «ЗА» -11 человек; «ПРОТИВ» - 0 человек;
«ВОЗДЕРЖАЛИСЬ» - 0 человек

По второму вопросу слушали Зам.зав.по АХЧ Орехову О.А. Она представила отчет о проведенных ремонтных работах в обоих зданиях, озвучила справку о стоимости выполненных работ и затрат.

Решение: Информацию принять к сведению. Привлечь внебюджетные средства, спланировать работу по ревизии запорной арматуры теплоносителя в здании по ул. Добролюбова. Подготовить коммерческие предложения и дать заявки по спилу старых деревьев с участков детского сада.

Проголосовали: «ЗА» -11 человек; «ПРОТИВ» - 0 человек;
«ВОЗДЕРЖАЛИСЬ» - 0 человек

По третьему вопросу слушали Зам.зав.по АХЧ Орехову О.А. Она рассказала о заключенных контрактах на закупку продуктов питания. Кладовщик Смирнова Т.В. рассказала на основании каких документов составляется меню – требование и как принимаются и выдаются продукты из кладовой. Члены Управляющего совета посмотрели процесс выдачи и раздачи готовых блюд и прием пищи воспитанниками.

Решение: Контроль пройден, работу в данном направлении продолжить.

По четвертому вопросу слушали Мисюрову Ю.А. Она рассказала о мерах по усилению безопасности в учреждении и на территории детского сада.

Решение: Информацию принять к сведению Предложить воспитателям в родительских чатах опубликовать информацию о соблюдении норм скоростного режима вблизи дошкольных учреждений.

Председатель *А*

Секретарь *Орехова*

Протокол № 4

Заседания Управляющего совета БДОУ СМО «Детский сад № 27»
От 18.12.2023
Место проведения Музыкальный зал

На заседании присутствуют:

№ п/п	ФИО	Должность
	Абрамова Галина Константиновна	Заведующий
	Орехова Ольга Александровна	Зам.зав.по АХЧ
	Варзина Марина Александровна	Воспитатель
	Меске Екатерина Николаевна	Воспитатель
	Груздева Людмила Евгеньевна	Родитель (подг. группа), председатель
	Борисова Юлия Евгеньевна	Родитель (ст. группа)
	Чуфарнова Ирина Николаевна	Родитель (ср.группа)
	Слиткова Анна Витальевна	Представитель учредителя
	Гришина Виктория Валерьевна	Родитель (2 мл.гр.)
	Емельянова Наталья Викторовна	Родитель (1 мл.гр.)

Приглашенные: Назарова Ольга Викторовна, медицинский работник

На заседании отсутствуют:

№ п/п	ФИО	Должность
1.	Слиткова Анна Витальевна	Представитель учредителя
2.	Шатунова Лидия Александровна	Кооптированный член, общественный деятель

Повестка заседания:

№ п/п	Вопросы	Выступающий
1.	Об итогах работы Совета. Утверждение плана работы на 2024 год	Заведующий, Председатель Совета
2.	Анализ заболеваемости воспитанников	Медицинский работник
3.	Отчет об итогах финансового года	Орехова О.А.

По первому вопросу слушали Председателя совета, она познакомила с
итогами работы

слушали Абрамову Г.К. Ею представлен проект Плана работы
Управляющего совета на 2024 год

Решение: Информацию принять к сведению. Утвердить План работы на 2024 год

Проголосовали: «ЗА» - 10 человек; «ПРОТИВ» - 0 человек;
«ВОЗДЕРЖАЛИСЬ» - 0 человек

По второму вопросу слушали Назарову О.В. Она представила анализ заболеваемости за 2023 год. В среднем заболеваемость на одного ребенка составила 15 дней

Решение: информацию принять к сведению. Рекомендовать продолжить работу в этом направлении, снизить заболеваемость, вести работу с родителями о профилактических прививках.

По третьему вопросу слушали Орехову О.А. Она рассказала об итогах финансового года. Проинформировала о рациональном использовании бюджетных и внебюджетных средств.

Решение: Информацию принять к сведению. Часть внебюджетных средств (от приносящей доход деятельности, платные услуги), использовать на обновление среды групповых помещений.

Проголосовали: «ЗА» - 10 человек; «ПРОТИВ» - 0 человек;
«ВОЗДЕРЖАЛИСЬ» - 0 человек

Председатель 

Секретарь 